

Na temelju članka 17. i 30. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, a u svezi s člankom 139. stavak 3. Zakona o sudovima (N.N. 150/05 i 16/07), te člankom 30. Pravilnika o stalnim sudski vještacima (N.N. 88/08), na temelju zaključka s 35. sjednice Kolegija od 30. lipnja 2011., dekan donosi

## PRAVILNIK

### Zavoda za prometno-tehnička vještačenja Fakulteta prometnih znanosti

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom Zavoda za prometno-tehnička vještačenja (u daljnjem tekstu: Zavod), Fakulteta prometnih znanosti, Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuje se ustrojstvo i organizacija rada Zavoda, te postupanje pri pripremanju i provođenju poslova prometno-tehničkih vještačenja, ekspertiza i ostalih poslova koji se provode u Zavodu.

##### Članak 2.

Organizacija i ustrojstvo Zavoda regulirana je čl.17. i 18. Statuta Fakulteta prometnih znanosti, a Zavod je obavezan i temeljem članka 4. Pravilnika o stalnim sudskim vještacima ispuniti uvjete za obavljanje poslova sudskih vještačenja na način da :

- je registriran za obavljanje poslova sudskog vještačenja po odgovarajućim djelatnostima kod Županijskog suda u Zagrebu;
- zaposlenici i vanjski stručni suradnici Zavoda ispunjavaju uvjete za stalnog sudskog vještaka i da su imenovani stalnim sudskim vještacima od strane nadležnog suda;
- zaposlenici i vanjski stručni suradnici imaju zaključen ugovor o osiguranju od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka

##### Članak 3.

Za svakog od članova Zavoda – sudskog vještaka Zavod vodi evidenciju koja sadrži :

- rješenje nadležnog suda o imenovanju stalnim sudskim vještakom;
- policu osiguranja od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka za tekuću kalendarsku godinu,
- evidenciju preuzetih i predanih predmeta,
- evidenciju rokova za provedbu preuzetog vještačenja;
- evidenciju obveza po pozivima na pristup glavnim raspravama i rekonstrukcijama.

#### 2. TEMELJNI POJMOVI

##### Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

**Kolegij Zavoda** čine od strane predstojnika Zavoda imenovani članovi, sudski vještaci sa stručnim znanjem iz područja ili djelatnosti za koje su od nadležnog suda imenovani stalnim sudskim vještacima.

**Nositelj vještačenja** je član Zavoda zadužen da provede analizu konkretnog sudskog spisa ili predmeta vještačenja, koji mu je dodijeljen temeljem odluke Kolegija, te koji koristeći se svojim stručnim znanjem iznosi zapažanja (nalaz) i mišljenje o činjenicama koje bi mogle biti važne za utvrđivanje istinitosti navoda koji su predmet dokazivanja.

**Tajnik Zavoda** je član Kolegija Zavoda, imenovan od Dekana, a na prijedlog Predstojnika Zavoda, zadužen je za; preuzimanje urudžbiranih dokumenata, predmeta vještačenja Zavoda, vođenje evidencije o pristiglim spisima i dokumentima, davanja informacija na upit sudova i stranaka za konkretne predmete i svih ostalih radnji u dogovoru s Predstojnikom Zavoda.

### 3. NAČIN RADA

#### Članak 5.

Kolegij Zavoda temeljem procjene složenosti konkretnog predmeta vještačenja određuje, u prvom redu iz reda svojih članova, jednog ili više nositelja vještačenja, a po potrebi i na prijedlog predstojnika Zavoda može za nositelje vještačenja angažirati i vanjske suradnike sudske vještake.

#### Članak 6.

Članovi Zavoda sudski vještaci - vanjski suradnici koji su trajno angažirani u Zavodu moraju, pored odredbi iz članka 2. Pravilnika, imati sklopljen i godišnji Ugovor o djelu sa Fakultetom prometnih znanosti, Zavodom za prometno-tehnička vještačenja.

Predstojnik Zavoda može angažirati i vještaka specijalistu prema potrebi u određenim vještačenjima te za takove vještake nije potreban posebni godišnji ugovor o djelu budući da su oni angažirani samo na traženom vještačenju.

#### Članak 7.

Kolegij Zavoda dužan je prilikom određivanja nositelja vještačenja voditi računa o trenutnom opterećenju svakog pojedinog vještaka, kao i o njegovim specifičnim znanjima i ovlaštenjima.

#### Članak 8.

Nositelji vještačenja dužni su u svakom konkretnom zadatku koji im je odredio Kolegij Zavoda:

- pridržavati se rokova određenih odlukom kojom im je vještačenje povjereno
- ako iz objektivnih razloga ne mogu dovršiti vještačenje u zadanom im roku dužni su, najkasnije u roku od 8 dana prije isteka zadanog roka, Kolegiju podnijeti izvješće o razlozima zbog kojih nisu u mogućnosti dovršiti vještačenje, dati kratak prikaz do tada obavljenih radnji i navesti rok do kojega će dovršiti vještačenje
- čuvati službenu tajnu
- na zahtjev suda odazvati se pozivu na glavnu raspravu zbog davanja nalaza i mišljenja u predmetu u kojem su bili nosioci vještačenja

- na zahtjev suda, ili u predmetima u kojima je to po prijedlogu Kolegija, a uz suglasnost suda, potrebno izvršiti rekonstrukciju konkretne prometne nesreće
- usuglasiti nalaz i mišljenje s Kolegijem Zavoda
- po završenom vještačenju predati konkretni spis/predmet vještačenja zajedno s nalazom i mišljenjem predstojniku Zavoda
- po završenom vještačenju i dobivenoj suglasnosti Kolegija i predstojnika Zavoda prezentirati nalaz i mišljenje ostalim članovima Zavoda

#### Članak 9.

Nalaz i mišljenje koje je u svakom konkretnom predmetu vještačenja izradio nositelj vještačenja, a kojeg je usvojio Kolegij Zavoda u smislu članka 8. ovog Pravilnika predstavlja nalaz i mišljenje Zavoda, a ne vještaka pojedinca – nositelja vještačenja.

Budući da sud angažira Zavod kao instituciju te kako bi nalaz i mišljenje bili što kvalitetniji očekuje se da će na traženom predmetu raditi više vještaka. Upravo iz tog razloga je preporuka, kad god je to moguće, da u izradi nalaza i mišljenja sudjeluju najmanje dvije osobe.

#### Članak 10.

Za obavljeno vještačenje nositelj vještačenja ima pravo na nagradu. Prijedlog svoje i nagrade svih ostalih sudionika vještačenja, zajedno s specifikacijom troškova za svaki konkretan predmet vještačenja, nositelj vještačenja predaje predstojniku zavoda zajedno s nalazom i mišljenjem.

#### Članak 11.

Predstojnik Zavoda odobrava prijedlog nagrade i odlučuje o nagrađivanju ostalih sudionika u provedenom vještačenju, vrednujući uloženo znanje i utrošeno vrijeme, a može izmijeniti prijedlog nagrade ukoliko smatra da isti nije u skladu s Cjenikom Zavoda i Pravilnikom o stalnim sudskim vještacima (N.N. 88/08)

#### Članak 12.

Predstojnik i/ili tajnik Zavoda formira konačni prijedlog računa za svako provedeno vještačenje, koji se prijedlog dostavlja računovodstvu Fakulteta i temeljem kojega računovodstvo Fakulteta izdaje račun za provedeno vještačenje sudu, ili stranci koji je vještačenje zatražio, a za konkretni predmet vještačenja.

#### Članak 13.

Predstojnik i/ili tajnik Zavoda izrađuje obrazloženje računa koje se uz račun za provedeno vještačenje dostavlja sudu ili stranci. Obrazloženje računa uz iskazano vrijeme utrošeno za provedene vještačenja sadrži i specifikaciju svih ostalih troškova provedenog vještačenja kao i materijalnih i manipulativnih troškova vještačenja.

#### Članak 14.

Predstojnik i/ili tajnik Zavoda izrađuje popratni dopis koji se šalje sudu ili stranci uz riješeni predmetni sudski spis ili predmet vještačenja i koji uz osnovne podatke o predmetu

