

Sveučilište u Zagrebu
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

S T A T U T

Zagreb, prosinac 2006.

Na temelju članka 62. stavak 6., točke 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03., 105/04. i 174/04.), te članka 119. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta prometnih znanosti na 10. sjednici održanoj dana 05. prosinca 2006., na prijedlog dekana, donijelo je

STATUT

FAKULTETA PROMETNIH ZNANOSTI

(pročišćen tekst)

I OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 105/04. i 174/04.) (u daljnjem tekstu: **Zakon**), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: **Statut Sveučilišta**) i drugih propisa, uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: **Fakultet**), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, studijskih programa, izvedbenih planova, znanstvenog i stručnog rada, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada i druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

Zadaće

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (dalje – Sveučilište) koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije, te razvija znanstveni i stručni rad u polju tehnologija prometa i transport, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Fakultet u skladu sa Zakonom može osnivati i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

(4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

(3) Fakultet samostalno odlučuje o svome unutarnjem ustrojstvu i djelovanju u skladu s pozitivnim propisima.

Osnovna načela znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja

Članak 3.

(1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnoga, posebno europskoga znanstvenog i obrazovnog prostora.

(2) Djelatnost Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva
- etičnosti znanstvenika, nastavnika i suradnika
- javnosti rada
- povezanosti sa sustavom obrazovanja
- međunarodnim mjerilima kvalitete
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
- zaštiti intelektualnog vlasništva
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji
- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti, a svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 4.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonu.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
- izbor dekana i nastavnika
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, sukladno zakonu, obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
- financijsku autonomiju u skladu sa zakonom
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
- ostale oblike autonomije sukladno zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuju i odgovornost akademske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Nepovredivost prostora

Članak 5.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta, u smislu odredaba ovoga članka, može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II STATUSNE ODREDBE

Statusne odredbe

Članak 6.

- (1) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu. Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Zagrebu.
- (2) Fakultet je osnovan 1984. godine. Dan osnivanja Fakulteta, 10. listopada, obilježava se kao dan Fakulteta.
- (3) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.
- (4) Fakultet je pravna osoba i visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih pravnih osoba koji vodi nadležno ministarstvo.

Naziv i sjedište Fakulteta

Članak 7.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet prometnih znanosti.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, koristiti i prijevod naziva na engleskom jeziku: University of Zagreb Faculty of Transport and Traffic Sciences.
- (4) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta te ga unositi u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Vukelićeva 4.
- (6) Internet adresa Fakulteta je <http://www.fpz.hr>

Obilježja Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultet ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Fakulteta je u obliku triju stiliziranih slova "FPZ" plave boje, omeđenih bijelom bojom, na plavoj podlozi.
- (3) Znak Fakulteta stavlja se na sva izdanja i druge pisane materijale Fakulteta, osim na javne isprave čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (4) Zastava Fakulteta je plave boje s ucrtanim znakom Fakulteta iz stavka 2. ovog članka, dimenzija 150 x 300 mm.

Žig i pečat

Članak 9.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat. Tekst žiga i pečata ispisan je hrvatskim jezikom.
- (2) U sredini suhog žiga i pečata nalazi se crtež povijesne zgrade Sveučilišta. Žig i pečat su okrugla oblika, u središtu kojih je crtež povijesne zgrade Sveučilišta, a uz obod natpis "Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti", raspoređen tako da su riječi "Sveučilište u Zagrebu" otisnute povrh crteža zgrade Sveučilišta, a riječi "Fakultet prometnih znanosti", ispod njega.
- (3) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet ovjeravaju se žigom ili pečatom okrugla oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom "Republika Hrvatska" u gornjem, "Sveučilište u Zagrebu – Fakultet prometnih znanosti" u donjem dijelu oboda.
- (4) Suhi se žig stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave koje izdaje Fakultet.
- (5) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.
- (5) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja, evidencije, zaduženja i čuvanje određuje dekan posebnim Pravilnikom.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
- (3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,00 kn do 3.000.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata Sveučilišta u Zagrebu za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.
- (5) Dekana Fakulteta, u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti, zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (6) Fakultet mogu zastupati i predstavljati i drugi radnici ili osobe koje ovlasti dekan izdavanjem posebne pisane punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (7) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata su dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Diplome i druge javne isprave potpisuje dekan.
- (2) Javne isprave može potpisivati i osoba koju dekan ovlasti, ako nije drugačije određeno posebnim propisima.

IV PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 12.

- (1) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.
- (2) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

V. DJELATNOST

Članak 13.

(1) Djelatnosti Fakulteta su:

- visokoškolsko obrazovanje: ustrojava i izvodi sveučilišne studije u polju tehnologije prometa i transporta
- ustrojava i izvodi stručne studije u polju tehnologije prometa i transporta
- ustrojava i izvodi poslijediplomske doktorske studije
- ustroj i izvedba programa znanstvenog i stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja znanstveno-istraživački rad i razvoj u prometnim znanostima
- istraživanje i razvoj u prometnim znanostima
- izradba i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih studija i projekata
- pružanje stručne usluge, sudskih vještačenja, prevođenja
- znanstvene i stručne ekspertize, konzultantske usluge, elaborati, analize, laboratorijska ispitivanja i slično
- savjetovanja, seminari i skupovi
- znanstveni i stručni poslovi razvoja, projektiranja i održavanja
- obavljanje recenzija i revizija projekata
- nakladnička, tiskarska i informatička djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
- knjižničarska djelatnost.

(2) Fakultet obavlja sve poslove vezane uz svoju djelatnost

VI USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 14.

(1) Radi ustroja, usklađivanja i izvođenja sveučilišnih i stručnih studija, znanstvenog i visokostručnog rada, Fakultet osniva ustrojbene jedinice.

(2) Ustrojbene jedinice Fakulteta su odsjeci, zavodi, katedre, tajništvo, ured dekana, financijsko-računovod-stvena služba, informatička služba, studentska služba, izdavačka djelatnost i knjižnica.

(3) Hrvatsko zrakoplovno nastavno središte posebna je ustrojbeno jedinica Fakulteta, čiji se ustroj i način rada reguliraju odredbama odgovarajućih međunarodnih propisa, domaćih zakonskih i podzakonskih propisa te pravilnicima samog središta.

(4) Rad znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica može se odvijati u suradnji s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Unutarnji ustroj

Članak 15.

(1) Unutarnji ustroj, popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na tim radnim mjestima, pobliže se propisuju posebnim Pravilnikom.

(2) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuju se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora voditelja ustrojbenih jedinica, granice samostalnosti pojedine ustrojbene jedinice, uvjeti i postupak imenovanja čelnika znanstveno-nastavnih i znanstvenih jedinica te odnosi između ustrojbenih i znanstveno-nastavnih, nastavnih i znanstvenih jedinica.

1. ODSJECI

Članak 16.

(1) U svrhu obavljanja djelatnosti Fakulteta ustrojena su tri odsjeka na kojima se provode odgovarajući studijski programi i to:

- odsjek prometa
- odsjek inteligentnih transportnih sustava-ITS i logistike
- odsjek aeronautike.

(2) Na čelu svakog odsjeka nalazi se pročelnik odsjeka.

(3) Pročelnika odsjeka iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana

(4) Za pročelnika je izabrana osoba koja dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(5) Ako predložene osobe za pročelnika odsjeka ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate za pročelnike.

(6) Pročelnik koordinira i nadzire rad odsjeka odnosno odvijanje studijskog programa na odsjeku, te se brine za njegovo uredno provođenje.

(7) Mandat pročelnika odsjeka podudara se s mandatom dekana.

(8) Pročelnici za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću.

2. ZAVODI

Članak 17.

(1) S ciljem organiziranog obavljanja znanstvenoistraživačkog rada, stručne, nastavne i ekspertizne djelatnosti, te povezivanja s praksom, Fakultet može osnivati zavode.

(2) Zavod:

- predlaže plan i radi analizu vlastitog znanstvenoistraživačkog rada;
- predlaže plan zapošljavanja novih kadrova;
- predlaže znanstvena i stručna usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- prati znanstveni i stručni razvoj polja te usavršavanje kadrova;
- predlaže plan nabavke informatičke i druge opreme, uredskog i potrošnog materijala i sredstava za rad, znanstvene i stručne literature i slično;
- predlaže ugovaranje poslova i suradnju s drugim znanstvenim, stručnim i gospodarskim subjektima;
- raspolaže sredstvima zavoda ostvarenim od rada zavoda, sukladno općim aktima te financijskom i razvojnom planu Fakulteta;
- raspravlja i daje mišljenja o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta;
- raspravlja i potiče suradnju s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta;
- razmatra i druga pitanja znanstvenoistraživačkog rada.

(3) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u radu na znanstvenim projektima, s ugovorom o radu, kao i znanstvenici koji nisu izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i suradnici.

Rukovođenje

Članak 18.

(1) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik, a za svoj rad odgovoran je dekanu.

(2) Za predstojnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Predstojnika zavoda bira Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Mandat predstojnika podudara se s mandatom dekana.

(5) Predstojnik zavoda podnosi dekanu izvješće o radu zavoda po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

3. KATEDRE

Članak 19.

(1) Na Fakultetu se kao osnovne znanstveno-nastavne i nastavne ustrojbene jedinice ustanovljavaju katedre za više srodnih predmeta.

(2) Osnovna funkcija katedre je kreiranje, razvoj i provođenje znanstveno-nastavnog procesa.

(3) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.

(4) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedri.

(5) Voditelj katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu. Voditelja katedre bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(6) Voditelj katedre podnosi dekanu izvješće o radu katedre po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(7) Katedre obavljaju sljedeće poslove:

- predlažu plan znanstvenog i nastavnog rada katedre i analiziraju svoj rad;
- predlažu nastavni plan iz svojih predmeta za sve vrste studija koji se provode na Fakultetu;
- predlažu plan obrazovanja svojih članova, posebice asistenata;
- pripremaju udžbenike, skripta i ostala pomagala te brinu o literaturi za studente;
- predlažu imenovanje voditelja i mentora studentima preddiplomskog i diplomskog studija;
- prate i analiziraju rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre;
- raspravljaju i daju mišljenje o pitanjima koja im upute tijela Fakulteta;
- raspravljaju i potiču suradnju s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta;
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz rada katedre.

Članak 20.

(1) Pravilnike kojima se uređuje ustroj, djelokrug i način rada zavoda i katedri donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Odluku o osnivanju novih zavoda donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

4. URED DEKANA

Članak 21.

(1) ured dekana je unutarnja ustrojbeni jedinica koja obavlja administrativno-tehničke, organizacijske, evidencijske, analitičke i ostale poslove za potrebe dekana i prodekana.

(2) ustroj i djelokrug rada ureda dekana uređuje se pravilnikom o ustroju fakulteta i radnih mjesta.

5. TAJNIŠTVO

Članak 22.

(1) Tajništvo Fakulteta je unutarnja ustrojbeni jedinica koja obavlja upravno-izvršne, financijsko-materijalne, tehničke, opće i ostale poslove Fakulteta.

(2) Voditelje pojedinih službi u okviru Tajništva postavlja dekan. Za svoj rad voditelji službi odgovorni su dekanu.

(3) Tajništvo obuhvaća:

- kadrovsku i pravnu službu
- službu zaštite na radu i zaštite od požara
- tehničku službu izgradnje i održavanja.

Tajnik Fakulteta

Članak 23.

(1) Fakultet ima tajnika.

(2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu i koordinira rad Tajništva, te za svoj rad odgovara dekanu.

(3) Za tajnika može biti imenovan diplomirani pravnik s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjenim dodatnim uvjetima koje određuje Pravilnik o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta.

(4) Tajnika bira i razrješava dužnosti Fakultetsko vijeće, na temelju javnog natječaja, na prijedlog dekana.

(5) Tajnik Fakulteta po funkciji je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

(6) Tajnik Fakulteta daje stručna, pravna i upravna mišljenja i tumačenja zakona i drugih propisa, neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje ustrojbenih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta.

6. FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

Članak 24.

(1) Finacijsko-računovodstvena služba je unutarnja ustrojbeno jedinica koja obavlja finacijsko-računovodstvene, evidencijske, analitičke te ostale poslove vezane uz finacijsko poslovanje Fakulteta.

(2) Ustroj i djelokrug rada finacijsko-računovodstvene službe uređuje se Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta te drugim općim aktima.

(3) Rad finacijsko-računovodstvene službe koordinira prodekan za poslovanje.

7. STUDENTSKA SLUŽBA

Članak 25.

(1) Studentska služba je unutarnja ustrojbeno jedinica koja obavlja upisne, evidencijske, analitičke, razredbene te ostale poslove vezane za studente i studij.

(2) Ustroj i djelokrug rada studentske službe uređuje se Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta te Pravilnikom o režimu studiranja i studiju.

(3) Rad studentske službe koordinira prodekan za nastavu i studente

8. INFORMATIČKA SLUŽBA

Članak 26.

(1) Informatička služba je unutarnja ustrojbeno jedinica koja obavlja poslove vezane uz nabavku, održavanje, korištenje i unapređivanje informatičke opreme, kreiranje i održavanje Internet stranica Fakulteta, informatičku edukaciju za potrebe Fakulteta te ostale srodne poslove.

(2) Ustroj i djelokrug rada informatičke službe uređuje se Pravilnikom o ustroju Fakulteta i radnih mjesta.

(3) Voditelj informatičke službe odgovoran je dekanu za svoj rad.

9. KNJIŽNICA

Članak 27.

(1) Knjižnica je unutarnja ustrojbeno jedinica Fakulteta koja služi nastavnicima, suradnicima i studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta.

(2) Knjižnica obavlja sve knjižničarske poslove na Fakultetu, poslove znanstvene i stručne dokumentacije te čuva završne radove diplomskog i poslijediplomskog studija.

(3) Po odobrenju dekana usluge, knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

(4) Voditelj knjižnice odgovoran je dekanu za njezin rad.

Članak 28.

Ustroj i rad knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

10. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 29.

- (1) Izdavačka djelatnost je unutarnja ustrojbeno jedinica Fakulteta radi osiguranja potrebne literature za studente i izdavanja časopisa i druge literature.
- (2) Ustrojbena jedinica iz stavka 1. ovog članka obavlja i poslove vezane uz nakladničku, tiskarsku i informatičku djelatnost te djelatnost umnožavanja snimljenih zapisa.
- (3) Ustroj i djelokrug rada izdavačke djelatnosti uređuje se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.
- (4) Voditelj izdavačke djelatnosti odgovoran je dekanu za njezin rad.

VII TIJELA FAKULTETA

Članak 30.

Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela utvrđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

1. DEKAN

Opće odredbe, prava i obveze dekana

Članak 31.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan odgovara za zakonitost i pravilnost rada Fakulteta te provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan:
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
 - po položaju je član Senata i Vijeća područja;
 - donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća;
 - predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta;
 - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga;
 - predlaže Fakultetskom vijeću prodekane, pročelnike odsjeka, predstojnike zavoda i voditelje katedri;
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet;
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
 - donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova;
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
 - donosi odluke o naknadama štete;
 - donosi odluke o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu;
 - organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Fakulteta;
 - utvrđuje plan i program razvoja Fakulteta;
 - odlučuje o nagrađivanju studenata Fakulteta;
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust;
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Fakulteta;
 - donosi drugostupanjska rješenja u upravnom postupku;
 - odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta;
 - predlaže godišnji proračun;
 - potiče i prati izdavačku djelatnost Fakulteta;
 - odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno;
 - odlučuje o dodjeli posebnog statusa pojedinim prostorima Fakulteta ako to zahtijevaju sigurnosni ili tehnički uvjeti;
 - Fakultetskom vijeću predlaže kandidata za dodjelu statusa zaslužnog profesora
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

(4) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta (dalje – **Senat**). Najmanje jednom godišnje dekan podnosi izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta Fakultetskom vijeću i Senatu.

(5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

1.1. Izbor dekana

Članak 32.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora iz znanstvenog polja tehnologija prometa i transport, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dvaput uzastopce.

Članak 33.

(1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće pozivom za podnošenje prijedloga najmanje osam mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.

(2) Predloženi za dekana Fakultetskom vijeću mogu predložiti zavodi, članovi Fakultetskog vijeća, uz pristanak predloženoga kandidata, ili kandidat osobno.

Članak 34.

(1) Za provođenje postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga, koje se sastoji od 3 člana.

(2) Povjerenstvu za prikupljanje prijedloga dostavlja se prijava s potrebnom dokumentacijom u roku 30 dana od dana imenovanja navedenog Povjerenstva. Nepravodobne i nepotpune prijave ne se razmatraju se.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga dužno je po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, u daljnjem roku od 15 dana dostaviti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće mora sadržavati popis prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove stručne životopise i programe rada.

(4) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta.

Članak 35.

(1) Dekan Fakulteta dužan je sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća u roku 15 dana od dana prijama izvješća Povjerenstva za prikupljanje prijave.

(2) Uz poziv za sjednicu, svakom članu Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijedloga s prijavom, životopisom i programom rada svakoga kandidata.

(3) Kandidat usmeno izlaže svoj životopis i program rada pred članovima Fakultetskog vijeća.

(4) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesene zahtjeve. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

Članak 36.

(1) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijedloga i na prijedlog dekana bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana.

(2) Povjerenstvo za provođenje glasovanja sastoji se od 3 člana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja izrađuje glasačke listiće i osigurava uvjete za tajno glasovanje.

(3) Nakon glasovanja, Povjerenstvo za provođenje glasovanja podnosi pisano izvješće o rezultatima glasovanja Fakultetskom vijeću.

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće bira dekana tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost, u roku 30 dana nakon dobivene suglasnosti.
- (2) Za dekana je izabran predložnik koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalaze dva kandidata, a nijedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
- (4) Ako se na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana nalazi više od dvaju kandidata, a ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dvaju kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako ni u drugome krugu nijedan od kandidata iz st. 3. ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (6) Ako kandidati iz st. 2. i 4. ni u ponovljenom glasovanju ne dobiju natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se u roku 30 dana. Postupak kandidiranja i izbora dekana ponavlja se i u slučaju ako je na listi kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana bio samo jedan kandidat, koji u prvom krugu glasovanja nije dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Ako se novi dekan ne izabere na ponovljenoj sjednici, na istoj će sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog članova Fakultetskog vijeća, za obnašatelja dužnosti dekana izabrati osobu koja ispunjava propisane uvjete. Obnašatelj dužnosti dekana bira se najdulje na vrijeme od šest mjeseci i u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.
- (8) O biranju obnašatelja dužnosti dekana Fakultetsko vijeće odlučuje na način koji je predviđen za izbor dekana. U slučaju neizbora obnašatelja dužnosti dekana na toj sjednici, dotadašnji dekan preuzima obveze obnašatelja dužnosti dekana.

Članak 38.

- (1) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku 30 dana predložiti Senatu Sveučilišta osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti od izbora dekana.
- (3) Senat Sveučilišta u roku 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Spriječenosť dekana

Članak 39.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti ali najdulje šest mjeseci od dana kada je nastupila spriječenost. Nakon isteka šest mjeseci, Fakultetsko vijeće pokreće postupak razrješenja te izbora novog dekana.
- (3) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 40.

- (1) Dekan se može razriješiti dužnosti prije isteka roka na koji je izabran, ako:
- sam zatraži razrješenje

- ne ispunjava dužnost dekana
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
- zlouporabi položaj dekana
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom Sveučilišta.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana može podnijeti natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, rektor i Senat Sveučilišta.

(4) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici. O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova vijeća.

(5) Ako rektor Sveučilišta suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili sveučilišnih odluka utemeljenih na njima, odluku o suspenziji potvrđuje Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

(6) U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i člankom 16. ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Članak 41.

Protiv odluke o razrješenju dekana koji je razriješen ima pravo, sukladno zakonskim odredbama, zahtijevati zaštitu prava odnosno tužbom osigurati sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 36. ovog Statuta.

1.2. Prodekani

Prava i dužnosti prodekana

Članak 42.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Fakultet ima prodekana za nastavu i studente, prodekana za poslovanje, prodekana za znanost i vanjsku suradnju.

(3) Prodekani obavljaju određene poslove iz okvira djelokruga rada dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odredbama Pravilnika o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta.

(4) Prodekani, temeljem ovlaštenja iz prethodnog stavka ovog članka, kordiniraju rad ustrojbenih jedinica Fakulteta, i to:

- prodekan za nastavu i studente kordinira odvijanje nastavnih procesa te rad studentske službe i knjižnice
- prodekan za poslovanje kordinira rad financijsko-računovodstvene službe i izdavačke djelatnosti
- prodekan za znanost i vanjsku suradnju organizira i kordinira znanstvenu suradnju Fakulteta s drugim sastavnicama Sveučilišta, drugim pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu koje su od značaja za Fakultet.

(5) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekani i Fakultetskom vijeću.

Izbor prodekana

Članak 43.

- (1) Prodekane na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće.
- (2) Prodekani se biraju na vrijeme do isteka mandata dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redoviti profesor, izvanredni profesor ili docent koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (4) Za prodekane su izabrani oni predloženci koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća. Fakultetsko vijeće može odlučiti da se izbor prodekana obavi javnim glasovanjem.
- (5) Ako predloženci za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskoga vijeća ponovno predložiti nove kandidate za prodekane.

Razrješenje prodekana

Članak 44.

- (1) Prodekan može biti opozvan i prije isteka razdoblja na koje je izabran iz razloga zbog kojih može biti razriješen dekan.
- (2) Prijedlog za opoziv prodekana Fakultetskom vijeću može podnijeti dekan i/ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća, uz obrazloženje razloga zbog kojih se opoziv predlaže.
- (3) Prodekan je opozvan ako prijedlog za opoziv tajnim glasovanjem dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće bira novog prodekana, po postupku propisanim ovim Statutom.

1.3. Kolegij dekana

Članak 45.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i najmanje dva člana Fakultetskog vijeća koje odredi i imenuje dekan.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili osobama koje dekan pozove.

Članak 46.

Mandat svih izabranih tijela i rukovoditelja ustrojbenih jedinica odnosno imenovanih dužnosnika Fakulteta podudara se s mandatom dekana, ako nije drugačije propisano.

2. FAKULTETSKO VIJEĆE

2.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 47.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i čine ga svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje, predstavnici nastavnika i suradnika izabranih u nastavna i suradnička zvanja te predstavnici studenata.
- (2) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavnička i suradnička zvanja biraju između sebe, tajnim glasovanjem, 20 posto nastavnika izabranih u nastavnička zvanja i 20 posto suradnika izabranih u suradnička zvanja za svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće, i to na odvojenim sastancima koje saziva dekan.
- (3) Predstavnici studenata i njihovi zamjenici čine 15 posto članova Fakultetskog vijeća i biraju se, sukladno Zakonu o studentskom zboru i Zakonu, na skupovima koje saziva dekan po razinama studija, i to iz reda studenata preddiplomskog studija (50 posto predstavnika), diplomskog studija (30 posto predstavnika) i poslijediplomskog studija (20 posto predstavnika).

(4) Predstavnici studenata, na sjednici Fakultetskog vijeća, imaju pravo raspravljati i glasovati o svim pitanjima koja se odnose na nastavu, prava i obveze studenata, a ne mogu glasovati o pitanjima koja se tiču izbora nastavnika u zvanja.

(5) Mandat izabranih članova u Fakultetsko vijeće traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

(6) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

2.2. Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 48.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješuje dekana i prodekane;
- donosi statut i druge opće akte;
- pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
- organizira poslijediplomske studije;
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta i donosi odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica;
- predlaže dekanu Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta i druge pravilnike
- predlaže Senatu studijske programe;
- donosi izvedbene planove;
- imenuje mentore asistenata;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju;
- donosi odluku o iniciranju statusnih promjena u skladu sa Statutom Sveučilišta;
- donosi godišnji proračun i usvaja završni račun;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom;
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete;
- donosi odluke o organiziranju znanstvenog i stručnog usavršavanja i stalne izobrazbe na Fakultetu;
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa;
- donosi etički kodeks;
- bira voditelje ustrojbenih jedinica i potvrđuje izbor voditelja katedri;
- imenuje stalna i osniva i imenuje povremena povjerenstva i utvrđuje im zadaće;
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstvenoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada;
- brine o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o drugim pitanjima važnim za znanstveni, nastavni i stručni rad;
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta;
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente;
- raspravlja o financijskim izvješćima i donosi završni račun;
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 1.000.000,00 do 3.000.000,00 kuna;
- uz suglasnost Sveučilišta osniva organizacije ili svoje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti;
- osniva radne skupine za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada;
- donosi poslovnik o svom radu;
- predloženim kandidatima dodjeljuje status zaslužnog profesora
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama. O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(3) Sjednice saziva dekan i predsjedava im.

(4) Dekan saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jedanput na mjesec tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kad to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku 8 dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.

(5) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća pismeno, u pravilu 8 dana prije dana njezina održavanja.

(6) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda uz priloženi materijal o kojem bi prema predloženom dnevnom redu trebalo na sjednici raspravljati.

(7) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženoga dnevnog reda.

(8) Dnevni red sjednice utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Način rada i odlučivanja

Članak 49.

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluke, stavove i zaključke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća, osim u slučajevima u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Statut ili drugi opći akti određuju drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka, odlučan je glas dekana.

(3) Fakultetsko vijeće može donositi odluke, stavove i zaključke javnim ili tajnim glasovanjem.

(4) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke. Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, zaokruživanjem jedne od postojećih opcija. Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se bira na samoj sjednici i sastoji se od triju članova.

(5) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

(6) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Suspenzivni veto

Članak 50.

(1) Pri odlučivanju u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguravanja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentskog standarda.

(2) Studentski predstavnici mogu uložiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju na odluku Fakultetskog vijeća ne može se uložiti suspenzivni veto.

3. VIJEĆE STRUČNOG STUDIJA

Članak 51.

(1) Vijeće stručnog studija obavlja stručne poslove za taj studij u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

(2) Vijeće čine nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na tom stručnom studiju, te po jedan predstavnik studenata svake godine studija. Svakom predstavniku studenata bira se zamjenik.

(3) Radom stručnog studija rukovodi voditelj stručnog studija, kojega imenuje dekan na prijedlog Vijeća stručnog studija. Voditelj predsjedava sjednicama Vijeća stručnog studija.

4. STALNA I PRIVREMENA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 52.

(1) Fakultetsko vijeće osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima.

(2) Stalni odbori i povjerenstva su:

- Odbor za studijski program i izvedbeni plan
- Odbor za završne i diplomske radove
- Odbor za informatizaciju
- Odbor za unapređenje kvalitete
- Povjerenstvo za prijam studenata
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate
- Povjerenstvo za nagrađivanje djelatnika i studenata
- Etičko povjerenstvo.

Članak 53.

(1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše pet članova, ako nije drugačije propisano.

(2) Članove odbora i povjerenstava bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova traje dvije akademske godine i ista osoba može biti ponovno birana za člana.

(3) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Rad privremenih tijela Fakultetskog vijeća uređuje se odlukama o osnivanju i djelokrugu rada.

Članak 54.

(1) Članove Etičkog povjerenstva bira Fakultetsko vijeće. Jedan član Etičkog povjerenstva bira se iz reda studenata.

(2) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

(3) Zadaća Etičkog povjerenstva je promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima s javnosti.

VIII STUDIJI

1. Vrste studija

Članak 55.

(1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se putem sveučilišnih i stručnih studija.

(2) Na Fakultetu postoje tri studija i to:

- studij prometa
- studij inteligentnih transportnih sustava – ITS i logistike
- studij aeronautike”

(3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(4) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(5) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

1.1. Sveučilišni studij

Razine sveučilišnog studija

Članak 56.

- (1) Sveučilišni studij provodi se u tri razine:
 - preddiplomski studij
 - diplomski studij
 - poslijediplomski studij (doktorski i specijalistički).
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva i stupnja.
- (3) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojemu se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav

Članak 57.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj ECTS bodova, koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300.
- (4) Poslijediplomski (doktorski) studij traje, u pravilu, tri godine. Na doktorskom studiju se stječe 180 ECTS bodova.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

Poslijediplomski studij

Članak 58.

- (1) Poslijediplomski studij student upisuje nakon završetka diplomskoga sveučilišnog studija.
- (2) Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata Fakultet može propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski studij.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij traje tri godine, i njegovim završetkom student stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).
- (4) U skladu sa svojim Statutom, Sveučilište općim aktom uređuje stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te propisuje broj ECTS bodova potreban za prijavu dokorskog rada.
- (5) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, mogu, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradbom i javnom obranom dokorskog rada bez upisivanja dokorskog studija.
- (6) Kratica akademskog stupnja doktora znanosti stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (7) Fakultet može ustrojiti poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaje se akademskom nazivu stečenom na diplomskom studiju.
- (8) Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija može se steći drukčije zvanje od onoga propisanog st. 7. ovog članka, a u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 59.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se, ovisno o studijskom programu koji student svlada, akademski naziv prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) prometa; ITS-a i logistike te aeronautike.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se, ovisno o studijskom programu koji student svlada, akademski naziv sukladno Zakonu.
- (3) Završetkom poslijediplomskoga doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.).
- (4) Završetkom poslijediplomskoga specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovog članka.

1.2. Stručni studij

Članak 60.

- (1) Fakultet izvodi stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Stručni studij u pravilu traje dvije do tri godine i njegovim se završetkom stječe 120 do 180 ECTS bodova te stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Izvođenje stručnih studija, uvjeti za stjecanje ECTS bodova i završetak studija uređuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Upis na studij

Članak 61.

- (1) Upis na preddiplomski, diplomski i stručni studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (2) U javnom natječaju, osim podataka utvrđenih zakonom, objavljuju se i uvjeti u pogledu prethodne stručne spreme te odgovarajući srednjoškolski program za upis na stručni i preddiplomski studij odnosno odgovarajući preddiplomski program za upis u diplomski studij, te drugi uvjeti upisa.
- (3) Osobe koje su završile stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i sa stečenih 180 ECTS bodova mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno uvjetima prijensa ECTS bodova sa stručnih studija, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih ispita.
- (4) Pravo na upis ima osoba koja ispunjava uvjete natječaja, odnosno koja je u razredbenom postupku ostvarila bolje rezultate.

Ostali studiji

Članak 62.

Ako Fakultet ustrojava druge studije s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, trajanje studija te omogućavanje stjecanja ECTS bodova i stjecanja odgovarajućeg naziva određuje se programom tog studija, dopusnicom za izvođenje studija te zakonskim odredbama i drugim propisima.

Izvođenje nastave

Članak 63.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava ili dio nastave može se izvoditi i na jednom od svjetskih jezika, uz odobrenje Senata Sveučilišta.

(3) Nastava se izvodi u sjedištu Fakulteta, a po potrebi se može izvoditi i u drugim mjestima.

2. Prijenos ECTS bodova

Članak 64.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta.

3. Programi stalnog usavršavanja

Članak 65.

- (1) Fakultet može organizirati i različite programe stručnog usavršavanja, imajući na umu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu ovoga Statuta.
- (2) Odluku o izvođenju Programa stalnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

4. Nositelji i izvoditelji studija

Članak 66.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sve studije i programe stručnog usavršavanja.
- (2) Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Fakultet može organizirati izvođenje dijela studija i pri trgovačkom društvu, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetima utvrđenim čl. 92. st. 3, 4. i 5. Statuta Sveučilišta.
- (3) Fakultet može ustrojiti studij u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom.

5. Studijski program

Članak 67.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu što ga na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Studijski program sadrži:
 1. cilj i svrhu studija
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
 3. uvjete upisa na studij
 4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta
 5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
 6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
 7. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija
 8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
 9. način završetka studija
 10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij nastaviti studij.

6. Izvedbeni plan nastave

Članak 68.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan objavljuje se na Internet stranicama Fakulteta. Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Izvedbenim planom nastave obvezno se utvrđuju:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. mjesto izvođenja nastave
 3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
 5. način polaganja ispita
 6. ispitni rokovi
 7. popis literature za studij i polaganje ispita
 8. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, nastava se može organizirati na daljinu.

7. Akademska godina

Članak 69.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima (ljetni i zimski) za redovite, odnosno po godinama za izvanredne studente, prema izvedbenom planu nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.

8. Oblici ostvarivanja studija

Članak 70.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa (terenska nastava), nastava letenja, vježbe na simulatoru letenja, te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne obveze izvanrednih studenata moguće je realizirati u nepunoj satnici i u ciklusima.
- (3) Nastavni predmeti izvanrednih studenata jednaki su nastavnim predmetima redovitih studenata, ali se razlikuju u fondu sati, te u načinu izvođenja nastave.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće. To se osobito odnosi na preraspodjelu nastavnih sati na zrakoplovu ili simulatoru letenja.
- (5) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

9. Ispiti i druge provjere znanja

Članak 71.

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, praktični zadaci, i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispitni rokovi su: ljetni, jesenski i zimski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u trajanju (razmaku) od najmanje petnaest dana. U istom ispitnom roku student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta nakon proteka vremena od najmanje osam dana od prethodnog polaganja.
- (3) Iznimno se mogu organizirati izvanredni ispitni rokovi, što se pobliže uređuje pravilima o studiju.
- (4) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.
- (5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom.
- (6) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (7) Rezultati ispita su dostupni javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 72.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu praktično, pisano ili usmeno, pisano i usmeno, odnosno usmeno i praktično.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Članak 73.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 → A	A → 5
4 → B	B → 4
3 → C	C → 3
2 → D	D, E → 2
1 → F	FX, F → 1

- (4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 74.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom ima pravo u roku 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom, a ispit će se održati u roku 24 sata od primitka žalbe.
- (2) Nastavničko povjerenstvo imenuje dekan.
- (3) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.
- (4) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (5) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 75.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put ne položi ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovno upisati taj predmet.

(3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 76.

(1) Pravilnikom o studiju i režimu studiranja pobliže se uređuju ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, način vođenja evidencije o ispitima, oblici osiguranja javnosti na ispitima te po potrebi druga pitanja.

(2) Pravilnik iz st. 1. ovoga članka objavljuje se na Internet stranicama Fakulteta.

10. Završetak studija

Uvjeti za završetak studija

Članak 77.

(1) Prediplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradbom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i javnom obranom znanstvenoga dokorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradbom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradbom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(6) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv i stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Članak 78.

(1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradbom završnog rada.

(2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradbom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

10.1. Završni i diplomski rad

Članak 79.

(1) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban istraživati, primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog odnosno stručnog naziva koji stječe diplomom odnosno svjedodžbom.

(2) Završni i diplomski ispit javan je i polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Završni i diplomski rad pišu se i brane, odnosno polažu na hrvatskom jeziku. U iznimnim slučajevima Fakultetsko vijeće može odobriti studentu, na njegovu pismenu zamolbu, da diplomski rad piše i brani na jednom od svjetski priznatih jezika.

Članak 80.

(1) Tema diplomskog odnosno završnog rada mora biti iz polja tehnologije prometa i transporta.

(2) Predložene teme završnih i diplomskih radova utvrđuje Odbor za završne i diplomske radove.

Članak 81

- (1) Mentor za izradbu diplomskog odnosno završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu.
- (2) Odbor za završne i diplomске radove imenuje mentora za izradbu diplomskog odnosno završnog rada, povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, odnosno ocjenu završnog ispita.
- (3) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te rad Odbora za završne i diplomске radove uređuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

10.2. Doktorski rad

Članak 82.

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije pobliže se uređuje Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

11. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 83.

- (1) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga dokorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv sukladno čl. 55. i 56. ovoga Statuta.
- (2) Po završetku stručnog i preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva sukladno čl. 56. ovoga Statuta.
- (3) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (4) Uz diplomu, svjedodžbu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (*supplement*) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se, na osobni zahtjev, izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.
- (5) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (6) Sadržaj diploma, svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju propisuje nadležni ministar.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje nadležni ministar.

12. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili stupnja

Članak 84.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju dokorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje Pravilnikom o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja, za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

13. Promocija

Članak 85.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

IX STUDENTI

1. Status studenta

Članak 86.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu, a dokazuje se indeksom ili drugim propisanom ispravom.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.
- (3) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 76. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.
- (4) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 76. Zakona prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo na upis na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.
- (5) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati za upis određeni su Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis diplomskog i stručnog studija te koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

Razredbeni postupak

Članak 87.

- (1) Izbor kandidata za diplomski, poslijediplomski i stručni studij obavlja se na temelju razredbenog postupka čiji se tijek i sadržaj utvrđuju Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.
- (2) Razredbeni postupak za upis provodi Povjerenstvo za upis studenata koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Temeljem rezultata razredbenog ispita Povjerenstvo za upis studenata izrađuje rang-listu i određuje pristupnike koji su, suglasno natječaju, stekli pravo upisa.
- (4) Dekan rješava žalbe pristupnika u vezi s razredbenim ispitom i donosi konačno rješenje o upisu.

Upis na studij

Članak 88.

- (1) Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.
- (2) Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih svjedodžbi o prethodno završenoj srednjoj školi odnosno prethodnom obrazovanju.

Članak 89.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova, te ako polože diferencijske ispite predviđene studijskim programom i ispune druge uvjete koje utvrdi Fakultet.

Članak 90.

Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka pobliže se propisuju uvjeti pod kojima studij, iznimno, i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, može upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 91.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu što se temelji na punoj nastavnoj satnici (studiranje u punom radnom vremenu). Trošak redovitog studija, dijelom ili u cijelosti, subvencionira se iz državnog proračuna, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja zahtijeva poseban plan. Troškove studija u cijelosti ili djelomice podmiruje student.

Gost student

Članak 92.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova studija, mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom iz čl. 73.st.2 ovoga Statuta.

2. Prava i obveze studenta

Članak 93.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada
 - konzultacije i mentorski rad
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu
 - završetak studija u kraćem roku
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu i na njima utemeljenim aktima
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 - druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obveze:
 - poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
 - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta
 - čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
 - ponašati se sukladno etičkom kodeksu.

Napredovanje tijekom studija

Članak 94.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom sukladno Pravilniku o studiju i režimu studiranja odnosno Pravilniku o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, student se može upisati u višu godinu studija ako je u protekloj ostvario najmanje 60 ECTS bodova i položio ispite koji su studijskim programom utvrđeni kao uvjet za prelazak u narednu godinu.
- (3) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i režimu studija, te studijskim programom. Upisati se mogu samo oni predmeti koji nisu programski vezani s predmetima iz prethodne godine.
- (4) Status redovitog ima student za vrijeme propisanog trajanja studija produljenog za apsolventski staž.
- (5) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studijima i studiranju. Istu godinu može ponovno upisati samo jedanput.
- (6) Redoviti student koji nakon ponavljanja nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija može nastaviti studij kao izvanredni student.
- (7) Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta utvrđuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja. Redoviti student samoj jednom može promijeniti program studija.

Voditelj i mentor

Članak 95.

- (1) Studentu preddiplomskog i diplomskog studija može se imenovati voditelj koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i postignuća. Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (2) Poblize odredbe o imenovanju voditelja i mentora utvrđuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja odnosno Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 96.

- (1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika odobrava se savladavanje upisanog studija po planu i pod uvjetima predviđenim za izvanredne studente.
- (2) Odluku o odobrenju iz st. 1. ovoga članka, na zahtjev studenta, donosi dekan.

Skraćeni studij

Članak 97.

- (1) Iznimno uspješnim studentima, pod uvjetima propisanim Pravilnikom o studiju i režimu studiranja, može se omogućiti brže napredovanje tijekom studija i završetak studija u kraćem roku od propisanog (skraćeni studij).
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s najmanjom prosječnom ocjenom 4,0.
- (2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Pohvale i nagrade

Članak 98.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima imaju pravo na pohvale i nagrade sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan.

Pravo na pritužbu

Članak 99.

- (1) Student može, u slučaju povrede nekoga njegova prava, podnijeti pisanu pritužbu dekanu.
- (2) Dekan je dužan ispitati pritužbu u roku osam dana i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede. Dekan će o tome obavijestiti studenta koji je podnio pritužbu.

Evaluacija studija

Članak 100.

- (1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjeren način.
- (2) Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa Fakulteta.

Evidencije o studentima

Članak 101.

Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka
- osobnu evidenciju upisanih studenata
- evidenciju o uspjehu na ispitima
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

Članak 102.

Pravilnikom o studiju i režimu studiranja i Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata pobliže se uređuju prava i obveze studenata.

3. Stegovna odgovornost studenta

Članak 103.

- (1) Studentu se zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza iz članka. 93.st.2. ovoga Statuta mogu izreći sljedeće stegovne mjere:
 - javna opomena
 - opomena pred isključenje, koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta
 - isključenje s Fakulteta.
- (2) Mjera isključenja s Fakulteta može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.
- (3) Stegovna djela, tijela i stegovni postupak pobliže se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

4. Prestanak statusa studenta

Članak 104.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
- nezavršavanjem studija u roku predviđenom općim aktom Fakulteta
- iz ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta.

Status redovitog studenta prestaje:

- kada student ne položi ispit po osmi put.

X ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 105.

(1) Nastavnici i suradnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela i dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u znanstveni i stručni rad.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Etički kodeks pobliže uređuje pravila ponašanja nastavnika i suradnika.

1. Znanstvenici

Članak 106.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

2. Nastavnici i suradnici

Članak 107.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent - znanstvenom suradniku
- izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku
- redoviti profesor - znanstvenom savjetniku.

(3) Nastavna zvanja su predavač i viši predavač.

(4) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 108.

(1) Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača i višeg predavača, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu.

(2) Nastavnici i suradnici biraju se na Fakultetu u zvanja iz stavka 1. ovoga članka i na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja. S izabranim pristupnikom zaključuje se ugovor o radu.

Članak 109.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i nastavno zvanje može se i bez zaključivanja ugovora o radu (naslovno zvanje) izabrati osoba koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na visokom učilištu.

(2) Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja uređuju se Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom i općim aktima Fakulteta.

Članak 110.

Fakultet može povjeriti izvedbu nastave do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima i stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 111.

(1) Uglednom inozemnom profesoru koji nije stekao znanstveno nastavno zvanje po hrvatskim propisima, ili istaknutom stručnjaku, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.

(2) Prijedlog o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog predmeta osobama iz st. 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja stručnog povjerenstva koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(3) Odluku o prijedlogu Fakultetskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka donosi Senat ili vijeće područja.

Članak 112

(1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana dodjeljuje redovitom profesoru u trajnom zvanju, koji je svojim radom posebno doprinjeo razvoju Fakulteta i znanosti ili se posebno istaknuo u obrazovnom procesu, status zaslužnog profesora.

(2) Redovitom profesoru u statusu zaslužnog profesora Fakultetsko vijeće može produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70. godina života.

(3) Redovitom profesoru sa statusom zaslužnog profesora može se otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Članak 113.

Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to seminara i vježbi, na diplomskom studiju na Fakultetu, sukladno studijskom programu poslijediplomskog studija.

4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 114.

- (1) U znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja, te opće uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koji su utvrđeni Zakonom, uvjete koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost, kao i uvjete Rektorskog zbora, te koja ispunjava psihofizičke uvjete.
- (2) Način provjere uvjeta koje propisuju Zakon, Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje, pobliže se određuje općim aktima Sveučilišta.
- (3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava sljedeće uvjete za izbor:
 - docenta - znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - izvanrednog profesora - viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik
 - redovitog profesora - znanstveni savjetnik.
- (4) U nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu ako Fakultet izvodi odgovarajući stručni studij i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) U suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor sukladno Zakonu ako zadovoljava psihofizičke uvjete i dodatne uvjete propisane općim aktima Fakulteta.
- (6) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona.

5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 115.

- (1) Izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik propisane uvjete.
- (3) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće bira u odgovarajuće zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

6. Suradnici na Fakultetu

Članak 116.

- (1) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
- (4) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru u zvanja.
- (5) Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

7. Slobodna studijska godina

Članak 117.

- (1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavno zvanje imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) nakon šest radnih godina na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu nastavnik koristi za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografije i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je tijekom slobodne studijske godine osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik, te rad na znanstvenom ili stručnom projektu u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (4) Poblize odrednice o odobravanju slobodne studijske godine utvrđuju se Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

8. Rad izvan Fakulteta

Članak 118.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta, te novčani i drugi interesi koji proizlaze iz tog djelovanja, ne smiju štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.
- (2) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili bi ugovor bio u sukobu s općim aktima Fakulteta ili radnim obvezama zaposlenika, odnosno ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost nastavnika, znanstvenika i suradnika na drugom visokom učilištu ne smije premašiti 30 posto zaposlenikove redovite nastavne na Fakultetu.
- (5) Ako zaposlenici Fakulteta ukupno izvode više od 30 posto studijskog programa na drugom visokom učilištu, Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta
- (6) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, poblize se utvrđuju općim aktima Fakulteta.

9. Stegovna odgovornost

Članak 119.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta sukladno etičkim kodeksima.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Za povrede radnih obveza, te povrede etičkoga kodeksa nastavnicima i suradnicima se može izreći opomena, javna opomena te otkaz ugovora o radu.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja ga vode propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

XI ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

1. Znanstveno i stručno istraživanje

Članak 120.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

Članak 121.

(1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Svojom istraživačkom djelatnošću zaposlenici ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta, niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.

(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i stručnom istraživačkom radu na Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu.

(4) Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Članak 122.

(1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost zaposlenika ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
2. individualnim istraživanjima.

2. Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 123.

(1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne programe i projekte te analize i ekspertize (dalje projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.

(2) Projekti moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 124.

(1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

Članak 125.

(1) Organizacijske, administrativne, tehničke ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

(2) Za pomoć izvoditeljima projekta (korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti tijekom obavljanja znanstvenog i stručnog rada) Fakultet određuje nadoknadu sukladno odredbama posebnog pravilnika.

(3) Od sredstava ostvarenih izvođenjem projekta u suradnji s gospodarskim subjektima, 20 posto sredstava obvezno pripada Fakultetu, a ostalo se raspoređuje za naknade zaposlenicima koji su sudjelovali u izvođenju projekta, za nabavku opreme i sredstava, kumulaciju sredstava, naknade

putnih troškova, literature, pretplata odnosno naknade drugih potreba na projektu sukladno odredbama općih akata Fakulteta.

Članak 126.

(1) Svi stručni radovi koje obavljaju nastavnici i suradnici na Fakultetu i sredstvima Fakulteta moraju se obavljati u ustrojbenim jedinicama Fakulteta. Za svaki takav rad treba otvoriti radni nalog. Radni nalog otvara se na temelju ugovora ili narudžbe za izvršenje rada.

Članak 127.

(1) Za obavljanje znanstvenog i stručnog rada izvan Fakulteta, nastavnici i suradnici dužni su tražiti suglasnost dekana.

(2) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka može dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

Članak 128.

(1) Radi sudjelovanja na znanstvenom ili stručnom projektu na Fakultetu dekan može odobriti ugovorno zapošljavanje tako dugo dok su osigurana sredstva.

(2) Pri ugovornom zapošljavanju na projektu određuje se obujam znanstvenog ili stručnog rada za svakog djelatnika.

Članak 129.

(1) Na svim dokumentima koji se ispostavljaju naručiteljima stručnih usluga izvan Fakulteta (ponude, potvrde, izvješća, ekspertize i drugo) moraju se koristiti usvojena rješenja grafičkog identiteta Fakulteta, propisana Pravilnikom o korištenju žiga, pečata i znaka Fakulteta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 130.

(1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.

(2) Sredstva zaklada, donacija, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.

(3) Dekan daje suglasnost na donacije i sponzorstva Fakulteta drugim pravnim osobama.

XII IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Članak 131.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača Fakulteta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

(2) Fakultet će općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta, sukladno Zakonu i statutu Sveučilišta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 132.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno proračunu Sveučilišta, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i proračuna Sveučilišta. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno Statutu Sveučilišta.

Raspolaganje imovinom

Članak 133.

- (1) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i Statutu Sveučilišta.
- (2) Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj vlastitih djelatnosti u skladu s općim aktima Fakulteta, Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta.

Osnovna djelatnost

Članak 134.

- (1) Osnovnu djelatnost Fakulteta čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa Zakonom.
- (2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka je znanstvena djelatnost akademskih djelatnika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50 posto njihova radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 135.

- (1) Dopunsku djelatnost Fakulteta čine nastavne, znanstvene, stručne i druge djelatnosti Fakulteta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.
- (2) Prateće djelatnosti Fakulteta odnose se na poslove vezane za studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike (bibliotečne, informatičke, i dr.). Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom s Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 136.

- (1) Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:
 1. bruto-plaće (uključivo porezi, doprinosi, naknade i dr.)
 2. bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, časopisi, i slično)
 3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.)
 4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.)
 5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata)
 6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Fakulteta.

(2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi, kao i troškovi izvođenja nastave, određuju se temeljem prihvaćenog standarda izvođenja nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenje nastavnika itd.).

(3) Pri raspodjeli sredstava za pokriće troškova iz stavka 2. ovog članka vodi se računa o kapacitetu visokog učilišta, broju zaposlenika i drugim troškovima studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja Sveučilišta.

(4) Općim će aktom Senat urediti detaljna pravila za raspodjelu sredstava iz stavka 2.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 137.

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svoga kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija Fakultet utvrđuje vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata Sveučilišta.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 138.

(1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćima.

(2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Sveučilišta za istu godinu.

(3) Akte iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(4) Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

(4) Fakultet donosi svoj plan proračuna za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja za koji se plan donosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 139.

(1) Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u trgovačkim društvima, te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Članak 140.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz državnog proračuna, vlastitih prihoda i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo uzrokovati štetu.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 141.

(1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije podatke o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Članak 142.

(1) Dio sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu.

(2) U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti :

1. od preddiplomskih i diplomskih studija	3%
2. od poslijediplomskih studija	2%
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.	1%
4. od zakupnina	6%
5. od darova i sponzorstva	0%
6. od ostalih prihoda	3 %

(3) Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 143.

(1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a u skladu s odredbom članka 107. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Voditelji ustrojbenih jedinica i projekata Fakulteta dužni su, najkasnije do 15. travnja, izraditi i dekanu dostaviti proračune ustrojbenih jedinica i projekata.

XIII OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 144.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 145.

(1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

(2) Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut
- Pravilnik o studiju i režimu studiranja
- Pravilnik o provedbi razredbenog postupka
- Pravilnik o poslijediplomskom studiju i stjecanju doktorata
- Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Pravilnik o izboru u zvanja
- Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti
- Etički kodeks
- Pravilnik o stalnim odborima i povjerenstvima.

Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se uređuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

(3) Dekan donosi :

- Pravilnik o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta
- *Pravilnik o radu*
- *Pravilnik o ustroju HZNS-a*
- *Pravilnik o financijsko-računovodstvenom poslovanju*
- *Pravilnik o načinu ostvarivanja i raspodjeli posebnih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti*
- *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata*
- *Pravilnik o zaštiti na radu*
- *Pravilnik o zaštiti od požara.*
- Pravilnik o ustroju i radu knjižnice
- Pravilnik o ustroju, djelokrugu i načinu rada zavoda i katedri
- *Pravilnik o pismohrani (arhiviranju).*

Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 146.

(1) Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 143. ovoga Statuta u roku utvrđenom Zakonom.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim onih koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIV JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 147.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(3) U iznimno opravdanim slučajevima, uz suglasnost Fakultetskog vijeća, dekan može odlučiti da se isključi javnost.

(3) Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(4) Javnost se izvješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, objavljivanjem na Internet stranici, na oglasnim pločama Fakulteta i sl.

Članak 148.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnosti podataka i Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju tajnom.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izbor Fakultetskog vijeća, dekana i prodekana

Članak 149.

(1) Fakultetsko vijeće u starom sazivu nastavlja s radom do 30 rujna 2007. Prvi saziv Fakultetskog vijeća u novom sazivu izabrat će se i konstituirati do 1. listopada 2007.

(2) Studentski predstavnici u tijelima Fakulteta izabrat će se u tijela Fakulteta pri njihovu prvom konstituiranju prema ovom Statutu iz redova studenata izabranih na posljednjim izborima prije stupanja na snagu ovog Statuta.

(3) Dekan i prodekani, izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani, a na izbor novog dekana i prodekana primjenjivat će se odredbe ovog Statuta.

Izbor ostalih tijela

Članak 150.

(1) Nova tijela i ustrojbene jedinice Fakulteta predviđeni Statutom ustrojiti će se u roku 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Ustrojbene jedinice Fakulteta nastavljaju s radom ako, sukladno odredbama ovog Statuta, ne dođe do njihovih statusnih promjena.

(3) Voditelji ustrojbenih jedinica nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani ako, sukladno odredbama ovog Statuta, ne dođe do statusnih promjena ustrojbenih jedinica na čijem su čelu.

(4) Odsjeci, zavodi i katedre ustrojiti će se, sukladno odredbama ovog Statuta i posebnog pravilnika, u roku 90 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Studij

Članak 151.

(1) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Statuta imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta u rokovima i na način koji posebnom odlukom utvrdi Fakultet.

(2) Studentima koji su završili studij prema programu i pravilima koji su se primjenjivali prije stupanja na snagu ovog Statuta omogućit će se nastavak i završetak studija na Fakultetu prema programu i pravilima ovog Statuta u rokovima i na način koji posebnom odlukom utvrdi Fakultet.

Stupanje na snagu

Članak 152.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta prometnih znanosti – pročišćeni tekst donesen 2005. godine.

Broj: 943/1-2006.

U Zagrebu, 19. prosinca 2006.



S A D R Ž A J

I OPĆE ODREDBE	2
II STATUSNE ODREDBE	4
III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	5
IV PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	5
V DJELATNOST	6
VI USTROJSTVO FAKULTETA	6
1. ODSJECI	6
2. ZAVODI	7
3. KATEDRE	7
4. URED DEKANA	8
5. TAJNIŠTVO	8
6. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA	9
7. STUDENTSKA SLUŽBA	9
8. INFORMATIČKA SLUŽBA	9
9. KNJIŽNICA	9
10. IZDAVAČKA DJELATNOST	9
VII TIJELA FAKULTETA	10
1. DEKAN	10
1.1. Izbor dekana	11
1.2. Prodekani	13
1.3. Kolegij dekana	14
2. FAKULTETSKO VIJEĆE	14
2.1. Sastav Fakultetskog vijeća	14
2.2. Nadležnost Fakultetskog vijeća	15
3. VIJEĆE STRUČNOG STUDIJA	16
4. STALNA I PRIVREMENA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA	16
VIII STUDIJI	17

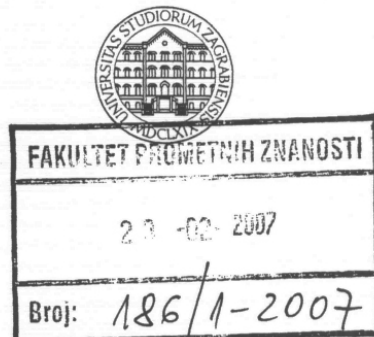
1. Vrste studija	17
1.1. Sveučilišni studij	18
1.2. Stručni studij	19
2. Prijenos ECTS bodova	20
3. Programi stručnog usavršavanja	20
4. Nositelji i izvoditelji studija	20
5. Studijski program	20
6. Izvedbeni plan nastave	21
7. Akademska godina	21
8. Oblici ostvarivanja studija	21
9. Ispiti i druge provjere znanja	21
10. Završetak studija	23
10.1. Završni i diplomski rad	23
10.2. Doktorski rad	24
11. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja	24
12. Oduzimanja stručnog ili akademskog naziva i stupnja	24
13. Promocija	24
IX STUDENTI	25
1. Status studenta	25
2. Prava i obveze studenta	26
3. Stegovna odgovornost studenta	28
4. Prestanak statusa studenta	29
X ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	29
1. Znanstvenici	29
2. Nastavnici i suradnici	29
3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	30
4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	31
5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta	31

6. Suradnici na Fakultetu	31
7. Slobodna studijska godina	32
8. Rad izvan Fakulteta	32
9. Stegovna odgovornost	32
XI ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	33
1. Znanstveno i stručno istraživanje	33
2. Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza	33
XII IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA	34
XIII OPĆI AKTI FAKULTETA	37
XIV JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	38
XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

SENAT

Klasa: 012-03/07-02/1
Urbroj: 380-01/3-07-2
Zagreb, 14. veljače 2007.



Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Senat Sveučilišta u Zagrebu na 8. sjednici u 338. ak. god. (2006./2007) održanoj 13. veljače 2007. godine donio je

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu koje je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 5. prosinca 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor,

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš