**ZAHTJEV ZA POVRAT PUTNIH TROŠKOVA – CEEPUS MOBILNOST**

NASTAVNO OSOBLJE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSOBNI PODACI O STIPENDISTU** | | | | | |
| **Ime i prezime** | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | | | |
| **Radno mjesto na FPZ-u** | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | | | |
| **Kontakt** | E-mail: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | |
| Broj mobitela: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | |
| **INFORMACIJE O MOBILNOSTI** | | | | | |
| **Vrsta mobilnosti**  (označiti odgovarajuću kućicu) | mrežna mobilnost  mobilnost izvan CEEPUS mreže  kratka grupna mobilnost:  *short-term excursion* (min. 3 radna dana)  *short-term programme* (min. 10 radnih dana) | | | | |
| **Kategorija mobilnosti**  (označiti odgovarajuću kućicu) | *teacher* | | | | |
| **Oznaka mobilnosti** (projektni broj - *CPMNr.)* | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | | | |
| **Institucija domaćin** | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | | | |
| **Lokacija mobilnosti**  (navesti mjesto i državu) | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | | | |
| **Razdoblje mobilnosti** | Datum početka: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. | | |
| Datum završetka: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. | | |
| **U online sustav CEEPUS postavljeno je**  (označiti odgovarajuću kućicu) | ispunjeno izvješće s mobilnosti *(Mobility Report)*  ispunjeno i ovjereno pismo potvrde *(Letter of Confirmation)* | | | | |
| **EVIDENCIJA MEĐUNARODNE SURADNJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU** | | | | | |
| **Mobilnost je unesena u web aplikaciju za evidenciju međunarodne suradnje** | | | | | DA  NE |
| **PODACI O PUTU I PUTNA DOKUMENTACIJA** | | | | | |
| **Polazak iz**  (navesti mjesto i državu) | Datum: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. | | |
| Mjesto: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | |
| **Povratak iz**  (navesti mjesto i državu) | Datum: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. | | |
| Mjesto: | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | |
| **Vrsta prijevoza** | Javni prijevoz  Prijevoz osobnim automobilom  Neki drugi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Originali putne i ostale dokumentacije koja je priložena s putnim nalogom[[1]](#footnote-2)**  (navesti) | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. | | | | |
| **Očekivani paušalni iznos od AMPEU[[2]](#footnote-3) za povrat putnih troškova:[[3]](#footnote-4)** | | | | | |
| **Zračna udaljenost**  (u jednom smjeru)[[4]](#footnote-5) | | Od (*Start*):  (navesti mjesto i državu) | | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. |
| Do (*End*):  (navesti mjesto i državu) | | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. |
| Kilometri: | | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. [km] |
| **Paušalni iznos**  **(za povratno putovanje)**  (prema tablici od AMPEU-a) | | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. [EUR] | | | |
| **Ispis izračuna zračne udaljenosti, izračunat pomoću gore spomenutog online kalkulatora udaljenosti, priložen s putnim nalogom**  (između matične ustanove nastavnika i ustanove primateljice) | | | | DA  NE | |
| **PRIVOLA** (označivanjem kućice potvrditi suglasnost s privolom) | | | | | |
| U skladu s *Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)* dajem privolu Fakultetu prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu za prikupljanje i obradu mojih gore navedenih osobnih podataka, a u svrhu povrata putnih troškova za mobilnost.  Fakultet će čuvati osobne podatke sve dok postoji pravni temelj za obradu podataka te će dostaviti navedene osobne podatke Nacionalnom uredu za CEEPUS pri Agenciji za mobilnost i programe Europske unije.  Osim svrhe za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe.  Ovu privolu dajem dobrovoljno te sam upoznat/a da mogu opozvati danu privolu u potpunosti ili djelomice, zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka, zatražiti uvid u svoje osobne podatke, brisanje svojih osobnih podataka (osim podataka za koje postoji zakonska osnova za njihovo čuvanje), ispravak ili dopunu osobnih podataka i ostala prava propisana Općom uredbom o zaštiti podataka, te sam upoznat/a da sve ostale informacije vezano za obradu osobnih podataka mogu dobiti upitom na adresu elektroničke pošte sluzbenik-za-zastitu-podataka@fpz.hr. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum i mjesto: Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. Zagreb | | |
|  | | |
|  |  | **Potpis podnositelja zahtjeva** (stipendista)**:** |
|  | Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst. |

NAPOMENA:

Zahtjev elektronički ispuniti i dostaviti CEEPUS koordinatorici osobno ili (internom) poštom. Originale putne dokumentacije i ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti zajedno s putnim nalogom u službu nadležnu za financije i računovodstvo Fakulteta. Rok: **15 dana od završetka mobilnosti.**

1. Navesti originale putne dokumentacije koju prilažete s putnim nalogom u službu nadležnu za financije i računovodstvo Fakulteta, npr.: putne karte i/ili račun za karte, ukrcajne propusnice u slučaju prijevoza zrakoplovom, račune za cestarine, tunelarine, vinjete i slično. Stipendist je dužan dostavljenom dokumentacijom dokazati da su putovanje i mobilnost ostvareni. Datumi na priloženoj putnoj dokumentaciji moraju odgovarati datumu početka, odnosno završetka mobilnosti, uz dozvoljena odstupanja od 5 dana prije datuma početka, odnosno 5 dana nakon datuma završetka mobilnosti navedenih u potvrdi o ostvarenoj mobilnosti (*Letter of Confirmation*). U slučaju da se pokriće troška smještaja traži od matičnog fakulteta, priložiti uz putni nalog i dokaz da besplatni smještaj na mobilnosti nije mogao biti osiguran od strane Programa mobilnosti. [↑](#footnote-ref-2)
2. AMPEU - Agencija za mobilnost i programe Europske unije. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nastavno osoblje ima pravo na povrat putnih troškova od AMPEU najviše za dvije ostvarene mobilnosti tijekom jedne akademske godine. U okviru jedne mobilnosti stipendist ima pravo na povrat putnih troškova za jedno povratno putovanje. Obračun putnih troškova temelji se na paušalnim iznosima, podijeljenima u 6 razreda. Detaljnije informacije o proceduri povrata putnih troškova: <https://ampeu.hr/ceepus> [↑](#footnote-ref-4)
4. Zračna udaljenost između matične ustanove stipendista i ustanove primateljice izračunava se pomoću online kalkulatora udaljenosti (engl. *Distance calculator*): <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator?pk_source=website&pk_medium=link&pk_campaign=404&pk_content=404-distcalc> [↑](#footnote-ref-5)